

DODATNI UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENE VARNOSTI UDELEŽENCEV DOGODKOV

DELITEV DOGODKOV GLEDE NA RIZIČNOST Z ZDRAVSTVENEGA VIDIKA

Industrijo srečanj sestavljajo ZELO različni dogodki, ki so tudi z zdravstvenega vidika različno rizični (zlasti glede potencialnega širjenja okužbe s COVID-19). Generalno lahko S TEGA VIDIKA dogodke delimo na:

- **POSLOVNE DOGODKE** (kongresi, konference, korpo dogodki, tudi B2B sejmi, na katera je možen vstop samo po predhodni individualni najavi)
- **DRUGE – NEPOSLOVNE DOGODKE Z IZKLJUČNO POVABLJENO UDELEŽBO** (privatna druženja, kot so npr. obletnice)
- **DOGODKE, ODPRTE ZA ŠIRŠO JAVNOST** – t.i. javne dogodke. Znotraj te skupine je paleta različnih dogodkov, ki so tudi različno rizični in sicer jih z vidika zdravstvenega rizika lahko razdelimo (od manj do bolj rizičnega) na:
 - sejme, odprte tudi za javnost,
 - zabavne, kulturne dogodke, kjer občinstvo sedi na sedežu,
 - zabave koncertnega, plesnega tipa, kjer občinstvo kroži (stoječi tip prireditve).

Zavedamo se tudi, da je pri zabavah/koncertih, namenjenih javnosti, pri katerih ni sedišč (stoječi tip prireditve), realno zelo težko zagotavljati ustrezno razdaljo med ljudmi, zato bo za to kategorijo dogodkov potrebno izdelati drugačne ukrepe. Spodaj navedeni dodatni ukrepi se uporabljajo torej le za:

- poslovne dogodke,
- neposlovne dogodke zaprtega tipa,
- sejme (B2B in B2C)
- druge prireditve, kjer občinstvo sedi.

V nadaljevanju smo ukrepe razdelili na 6 skupin. Tam, kjer ni drugače navedeno, se ukrepi izvajajo za vse tipe dogodkov enako.

V vsakem primeru pa ti dodatni ukrepi temeljijo na higienskih priporočilih za izvajanje turistično–gostinske dejavnosti za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2, ki jih je pripravil Nacionalni inštitut za javno zdravje Republike Slovenije.

Ne glede na navedbe v dodatnih ukrepih je potrebno vedno predhodno preveriti morebitne predpisane omejitve, saj se le te glede na epidemiološko situacijo spreminjajo.

Uradne spletne strani:

- <https://www.gov.si teme/koronavirus-sars-cov-2/>
- <https://www.nijz.si/sl>
- <https://www.uradni-list.si/>

Ukrep 1 – Navodila osebam na prizorišču (obiskovalci in izvajalci)

Organizator spodnja navodila IZOBESI NA VIDNIH MESTIH PRIZORIŠČA PRIREDITVE OZIROMA JIH POSREDUJE UDELEŽENCEM PREDHODNO NA NJIHOVE NASLOVE. Organizator seznanja z navodili tudi vse zaposlene in druge, ki se gibljejo na prizorišču v času dogodka, montaže in demontaže.

Pri preprečevanju okužb z novim koronavirusom COVID-19, je potrebno v času prireditve (montaža, dogodek, demontaža) upoštevati spodnja navodila/priporočila:

- Ključnega pomena je umivanje rok z milom in vodo, v primeru, da v bližini ni umivalnika za roke, roke razkužimo. Za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke s 60 do 80 % alkohola – navedeno na prireditvi priskrbi organizator.
- Takoj ob vstopu v prireditveni prostor ali pred njim si obiskovalec razkuži roke. Razkužilo priskrbi organizator.
- Obiskovalci naj se čim manj dotikajo različnih predmetov.
- Upoštevamo higieno kašlja. Preden zakašljamo ali kihujemo, si pokrijemo usta in nos z robcem ali zakašljamo in kihujemo v zgornji del rokava, in ne v svojo dlan. Robec nato odvržemo v koš, namenjen takšnim odpadkom in obvezno umijemo ali razkužimo roke.
- Osebne odpadke (npr. uporabljene robčke) odlagamo le v zato določen koš za smeti. To je koš z nožnim pokrivalom, ki se nahaja v toaletnih prostorih.
- Pazimo, da se z rokami ne dotikamo oči, nosu in ust.
- Če ste bili v zadnjih 14 dneh v stiku s COVID-19 pozitivno osebo oziroma osebo z znaki za COVID-19, ki je bila poslana v samoizolacijo, se prireditve ne udeležite.
- V primeru, da zbolimo ali kažemo znake okužbe, ostanemo doma – ne pridemo v službo ali se ne udeležimo dogodka. Prav tako ostanemo doma, če je zbolela oziroma ima znake okužbe oseba, s katero živimo v skupnem gospodinjstvu oziroma smo se s to osebo v preteklih 14 dneh družili.
- V primeru, da v času prisotnosti na dogodku (vključno z montažo in demontažo) začutimo začetne znake okužbe dihal (izcedek iz nosu, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, povišana telesna temperatura ...), takoj pokličemo številko.....IZPISATI VAŠO ŠTEVILKO, zaposleni obvestijo nadrejenega, ter skladno s splošnimi navodili pokličemo svojega osebnega zdravnika in sledimo navodilom, ki jih prejmemo po telefonu. Če razpolagamo z masko, si jo nadenemo ali pokrijemo nos in usta z delom oblačil in se čim bolj oddaljimo od drugih oseb. V primeru, da ne razpolagamo s telefonom, se po najkrajši poti, upoštevajoč minimalno razdaljo 1,5 m-2 m do drugih oseb zglasimo na recepciji dogodka.
- V času prireditve (tudi v času montaže in demontaže) vzdržujemo razdaljo 1,5-2 metra med osebami, kar velja tudi za namenske prostore (npr. kadalnico). Pred vstopom na dele prizorišča v zaprtih prostorih, si je potrebno pravilno nadeti zaščitno masko.
- Na prireditvi vstopamo posamično in upoštevamo medsebojno razdaljo 1,5-2 metra.
- Če je na prireditvi, s ciljem, da ne prihaja do zastojev in s tem tesnejših stikov, organiziran način gibanja (npr. enosmerno gibanje), se ga je obiskoval-ec/-ka dolžan/dolžna držati.
- Pred vstopom in pri izstopu iz toaletnih prostorov je obvezno razkuževanje rok, za razkužilo poskrbi organizator.
- Odlaganje stvari ni dovoljeno, razen če je na prireditvi organizirana garderoba. Obiskovalec naj ima s seboj čim manj stvari (samo to, kar nujno potrebuje).
- V sanitarijah je priporočljiva uporaba obrazne maske.
- V sanitarije vstopamo posamično, ob upoštevanju razdalje, pred vstopom in po izstopu si razkužimo roke.

Ukrep 2 – OMEJITEV OBSEGA OBISKOVALCEV

2. a) IZRAČUN potrebnega prostora/obiskovalca za posamezne prireditve

Največje dovoljeno število obiskovalcev se izračuna, kot sledi:

- število stolov, ki so postavljeni tako, da je zagotovljena razdalja 1,5-2 metra med stoli, če so vsi zasedeni, oziroma če so stoli postavljeni skupaj, označitev stolov, ki morajo ostati prazni na način, da je zagotovljeno 1,5 -2 m razdalje med osebami oziroma

- 1 obiskovalec na 10 m² sejemske površine, ki je v uporabi.

Dodatno:

Zaradi zagotovitve varnosti pri srečevanju morajo biti sejemske hojnice široke najmanj 4 metre.

Določi in označi se poti za nadzor pretoka strank (če je le možno, enosmerni sistem ali pa razdelitev hojnice na 2 dela, kjer je vsak od delov namenjen hoji v eno smer).

Za sejme se upošteva omejitev zbiranja oseb na javnih prireditvah na način, da se predpisana omejitev števila udeležencev v času javne prireditve nikdar ne preseže v posamični dvorani.

2. b.) KONTROLA obsega obiskovalcev

Za poslovne dogodke

- se predhodno izvede elektronska popolna registracija obiskovalcev, razstavljalcev, ponudnikov storitev in zaposlenih, tako da je mogoče zagotoviti ustrezne omejitve obsega in hkrati sledljivost v primeru naknadnega pojava morebitne okužbe s COVID-19 med udeleženci. Registracija se izvaja le do obsega, da je lahko zagotovljena dovolj varna razdalja med osebami, kot to izhaja iz točke 2.a.

Za druge neposlovne dogodke z izključno povabljeno udeležbo

- organizator predhodno dostavi upravljavcu prizorišča seznam oseb in njihov kontakt. Število oseb je omejeno z obsegom, s katerim je zagotovljena varna razdalja med osebami, kot to izhaja iz točke 2.a. Vstop na prizorišče nadzoruje upravljavec prizorišča.

Za zabavne, kulturne dogodke, kjer občinstvo za ogled prireditve sedi na sedežih

- se prodaja vrši do števila sedežev, ki so na voljo za uporabo, pod pogoji iz točke 2.a. (organizator lahko prodaja le tak obseg sedežev, da je lahko zagotovljena dovolj varna razdalja med osebami).

Za sejme, odprte tudi za javnost

- se obiskovalcem sejmov, s ciljem ustrezne časovne porazdelitve obiska, priporoči nakup vstopnic v predprodaji in se ta predprodaja izvaja do omejenega obsega v časovnih režnjih, tako da se preprečijo morebitne konice s povečanim obiskom (npr. za vstop med 9. in 10. uro). Priporoča se, da je cena v predprodaji stimulatívna. Zagotovi se, da največje dovoljeno število ljudi na območju prireditve ni preseženo, kot to izhaja iz točke 2.a. ;

- se izvaja štetje vstopa in izstopa obiskovalcev. V primeru, da bi bil kljub temu (zaradi nakupa na licu mesta) dosežen vnaprej določen maksimalni obseg obiskovalcev, ki še zagotavlja dovolj varno razdaljo med osebami, se nadaljnji vstop zaustavi za toliko časa, da se ne prekorači obseg, kot je določen v točki 2.a.

Ukrep 3 – DODATNI TEHNIČNI UKREPI NA PRIZORIŠČU

3. a.) Blagajne/recepcija

- Na recepcijo naj gostje vstopajo posamično oziroma v številu, ki glede na velikost in razporeditev prostora onemogoča srečevanje ter omogoča zagotavljanje zadostne medsebojne razdalje.
- Vhod in izhod oziroma sprejem oziroma odjava gostov naj se po možnosti izvajata ločeno.
- Roke si je potrebno razkužiti pred in po dotikanju dokumentov oziroma predmetov, s katerimi rokuje več oseb.
- Svetujemo uvedbo brezstičnega poslovanja s predhodnimi rezervacijami.
- Priporoča se nakup vstopnic/akreditacij vnaprej, če to ni možno, pa plačilo z brezstično kartico.

Pred in po pristopu do blagajne ali recepcije si je potrebno razkužiti roke. Razkužilo zagotovi organizator, in sicer ločeno za osebje blagajn in ločeno za obiskovalce.

- Blagajna mora imeti pleksi/stekleno zaščito med blagajničarjem in kupcem.

3. b.) Garderoba

Če ni potrebno, se garderoba ne organizira. V primeru, da se garderoba organizira, si je pred in po pristopu do garderobe potrebno razkužiti roke. Razkužilo zagotovi organizator.

Dostop do garderobnih prostorov in prostorov za preoblačenje naj bo prilagojen tako, da se gosti čim manj srečujejo in je ves čas zagotovljena zadostna medosebna razdalja.

V primeru uporabe garderobnih omaric naj bodo gostom vnaprej dodeljene, da jih ne izbirajo sami. Po vsaki uporabi garderobne omarice naj se ta razkuži.

3. c.) Ekspoziti na dotik, propagandno gradivo

Morebitne ekspozite na dotik naj upravlja izključno ena oseba organizatorja/razstavljalca, oziroma naj se zagotovi razkuževanje rok ali uporabo rokavic za enkratno uporabo pred in po dotikanju ekspozita. Prav tako ni dovoljeno listanje propagandnega gradiva, vsak lahko prelista le svoj izvod in ga lahko odnese domov oziroma pravilno zavrže.

Izvajalci storitev naj promocijske materiale ponudijo gostom na njihovo željo, ne da jih sami izbirajo npr. prospekte, reklame, revije.

3. d.) Cone čakanja

Na prizorišču naj bodo primerno dimenzionirane cone čakanja in sprostitev, kjer so na voljo razkuževalna sredstva. Te cone morajo biti jasno označene z oznako, vidno na daljavo.

3. f.) Vrata

Vrata naj bodo avtomatska ali odprta ali pa jih odpira le oseba organizatorja, z izjemo vrat v WC, tam je obvezno razkuževanje rok pred vhomom v WC in po odhodu iz WC. Razkužilo zagotovi organizator.

Če je možno, naj bo vhod ločen od izhoda ali vsaj predeljen z vrvico.

3. g.) Hrana

Če je načrtovana dobava hrane, je treba upoštevati posebne higienske ukrepe, v skladu s trenutnimi smernicami za gostinstvo.

Pri izvajanju pogostitve udeležencev oziroma obiskovalcev veljajo higienska priporočila za restavracije in gostinske lokale.

3. h.) Morebitna čakanja v vrsti

V primeru registracije udeležencev, blagajn so registracijske/nakupne kolone jasno ločene z vrvicami za ločevanje.

Izvajalci storitev naj preprečujejo zbiranje udeležencev oziroma obiskovalcev ob čakanju na storitev oziroma ob vstopu, pri tem lahko uporabljajo oznake na tleh ali druge rešitve (npr. predhodna rezervacija), med čakajočimi naj bo zagotovljena zadostna medosebna razdalja.

3. i.) Označitve prizorišča

Označitve morajo biti zelo vidne, jasne, da obiskovalci čim prej najdejo iskano mesto.

3. j.) Kontrola vstopa

Vstop na prizorišče mora biti obvezno nadzorovano z zadostnim številom oseb, s katerimi je možno v realnem času izvesti vse potrebno, vendar ne manj kot z 1 osebo (reditelj ali varnostnik).

3. k.) Izolacijski prostor

Prizorišče mora organizirati ločen izolacijski prostor, opremljen z razkužilom, dodatnimi maskami in zasilnim ležiščem ter toaletnimi prostori.

3. l.) Koši za smeti, ravnanje z odpadki

Prizorišče mora biti opremljeno z zadostnim številom košev za smeti, ki so takšni, da omogočajo odlaganje smeti brez dotika rok s košem.

Obiskovalce in čistilce usmerjamo, da osebne odpadke (npr. uporabljene robčke) ter odpadke od čiščenja prostorov (npr. krpe za enkratno uporabo) odložijo v posebne koše za smeti z nožnim odpiranjem. V te koše namestimo plastične vreče za smeti, ki jih ob praznjenju tesno zavežemo. Vsebine vreč se ne tlači, odpadkov se po odlaganju v vrečo ne dotika več. To vrečo se nato namesti v drugo plastično vrečo za smeti in tesno zaveže. To vrečo se ločeno hrani vsaj 72 ur, preden se jo odloži v zunanji zabojnik za mešane komunalne odpadke.

Ostale odpadke (embalaža, biološki odpadki, steklovina, papir) se odlaga in zbira kot običajno, skladno z veljavno zakonodajo. Po vsakem ravnanju z odpadki in/ali čiščenju naj imajo osebje in gosti možnost umivanja rok z milom ter vodo ali možnost razkuževanja.

3.m.) Zagotovitev mask

Organizator zagotovi za tiste obiskovalce, ki maske želijo/potrebujejo in so jih pozabili, maske za enkratno uporabo (lahko proti plačilu).

3.n.) Toaletni prostori

- Obiskovalci naj toaletne prostore uporabljajo posamično oziroma glede na velikost in razporeditev prostorov tako, da je omogočeno zagotavljanje zadostne medosebne razdalje.
- Obiskovalcem morajo biti na razpolago tekoča voda, milo in papirnate brisače za enkratno uporabo.
- Sušilnik za roke mora biti izključen.
- Koši za smeti za osebne odpadke (npr. robčke) naj imajo pokrove, s sistemom za nožno dvigovanje pokrovov.

Ukrep 4 – ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE PROSTOROV

Vse površine, s katerimi udeleženci oziroma osebje stopi v stik, je treba redno razkužiti s primernimi sredstvi. To vključuje: toaletne prostore, držala ograj, gumbe (dvigalo/blagajna), površine pultov, miz, POS terminal ipd.

Osebje naj ima za vsak prostor izdelan seznam elementov, ki jih je potrebno redno čistiti oziroma razkuževati. Obseg razkuževanja na samem dogodku se prilagodi obsegu obiskovalcev in naj bo čim bolj pogost.

1. ČIŠČENJE

Za čiščenje površin uporabimo vodo in čistilna sredstva, ki jih običajno uporabljamo. Pripomočki in oprema za čiščenje sanitarnih prostorov naj bodo ločeni. Čistimo vedno od najmanj onesnaženih površin proti bolj onesnaženim površinam. Prostor tudi med čiščenjem zračimo (odprta okna) oziroma imamo vklopljeno prezračevanje.

2. RAZKUŽEVANJE

Po čiščenju razkužimo površine z 0,1 % raztopino natrijevega hipoklorita (npr. varikina). Še posebej skrbno razkužimo površine, ki se jih osebe pogosto dotikajo (npr. kljuge, pulti, okenske police, ročaji, držala ograj, stikala, straniščna školjka, potezna vrstica oziroma gumb za splakovanje stranišča, pipe umivalnikov, stene dvigal in majhnih prostorov (npr. za kopirni stroj), tipkovnice, slušalke, svinčniki za souporabo za stranke ipd.).

Pripravki natrijevega hipoklorita (npr. varikine) so v prosti prodaji v različnih koncentracijah, največkrat kot 4 % ali 5 % raztopine.

3. ČIŠČENJE SANITARIJ

Izvajalci storitev naj zagotovijo redno čiščenje in razkuževanje sanitarij prilagojeno frekvenci obiskov.

Pri čiščenju in razkuževanju sanitarij se za preprečevanje širjenja okužbe upošteva že ustaljene postopke čiščenja sanitarij in smiselno higienska navodila za uporabo in čiščenje javnih sanitarij za preprečevanje širjenja okužb

- Pred začetkom čiščenja se osebje, ki čisti, zaščiti z ustrezno osebno varovalno opremo (OVO):
- kirurška maska
- plastični predpasnik za enkratno uporabo preko delovne obleke (halje)
- rokavice.

Masko in rokavice po potrebi oz. približno na 2 do 3 ure zamenjamo. Pred uporabo in po odstranitvi rokavic in maske si je treba temeljito umiti ali razkužiti roke.

Osebjem se poda informacija, kako se pravilno nadene in sname masko in rokavice. Prostor po koncu prireditve najprej dobro prezračimo (najmanj 1 uro), nato površine prostorov očistimo in po tem še razkužimo. Pri uporabi čistilnih in razkužilnih sredstev upoštevamo navodila proizvajalca.

Ukrep 5 – PREZRAČEVANJE

Prezračevanje prostorov, v katerih se zadržujejo ljudje, je za namen preprečevanja širjenja koronavirusa COVID-19 med prebivalstvom pomembno in smiselno.

V času epidemije s COVID-19 se priporoča upoštevanje naslednjih priporočil za prezračevanje prostorov in vzdrževanje sistemov za ventilacijo.

Omenjena priporočila naj se uporabljajo za vse prostore (tudi za t.i. podporne prostore kot so toaletni prostori, recepcija, garderoba...)

Navodila za prezračevanje:

- V času prisotnosti ljudi v prostorih je potrebno **stalno zračenje z dovajanjem zunanjega svežega zraka**, z največjim možnim pretokom zraka.

- Kjer je možno, se izogibajte prenatrpanih in slabo zračnih prostorov, vzdržujte medsebojno razdaljo.

- **Nastavitve mehanskega prezračevanja:**

- o Mehansko prezračevanje naj deluje ves čas (24/7). Na običajnih oziroma povišanih nastavitvah pretoka zraka naj deluje vsaj 2 uri pred prihodom ljudi in še vsaj 2 uri po njihovem odhodu. Preostali čas lahko prezračevanje deluje pod zmanjšanim pretokom zraka.

- o Kljub mehanskemu prezračevanju se svetuje sočasno naravno prezračevanje prostorov (z odpiranjem oken, če je le-to možno).

- o Prezračevalni sistemi, ki zahtevajo nastavitve vrednosti CO₂, naj se nastavijo na nižjo vrednost od običajne, zadostuje nastavitve na 400 ppm.

- **Prezračevanje toaletnih prostorov:**

- o V toaletnih prostorih z mehanskim prezračevanjem mora ventilacija delovati 24/7, s podtlakom, za preprečevanje prenosa po fekalno-oralni poti.

- o Odpiranju oken v toaletnih prostorih z mehanskim ali pasivnim načinom prezračevanja se moramo izogibati, saj to lahko povzroči, da zrak iz toaletnih prostorov začne prehajati v druge prostore.

- o Uporabnike toaletnih prostorov je potrebno obvestiti, naj izplakujejo straniščne školjke s pokritim pokrovom, da se prepreči prenos kapljic v zrak (navodila v WC-jih).

- **Varna uporaba prezračevalnih sistemov z rekuperacijo toplote:**

- o V primeru netesnosti sistemov z rekuperacijo toplote se lahko delci z virusom v izstopnem zraku ponovno vrnejo v prostore z vstopnim zrakom. Netesnost takšnih sistemov je lahko posledica nameščenosti rekuperatorjev slabše kvalitete, ob nepravilni namestitvi in pri slabem vzdrževanju sistemov. Puščanje takšnih sistemov mora biti nižje od 5 % in se mora izravnati s povečanjem pretoka

zraka, skladno s standardom EN 16798-3:2017.

o Najpogostejša napaka je, da ventilatorji delujejo tako, da se ustvari višji tlak na odvodni strani sistema, kar povzroči uhajanje izstopnega zraka v dovodni prezračevalni kanal.

o V primeru suma netesnosti sistema svetujemo, da se posvetujete z vzdrževalcem sistema, kako bi lahko preprečili nastanek visokega tlaka na izstopni strani.

• Nastavitve **kroženja zraka** centraliziranih in lokaliziranih sistemov (na nivoju posameznih prostorov) je potrebno izključiti.

o Prezračevalne sisteme ali klimatske naprave je potrebno nastaviti tako, da se zrak izmenja le s svežim zunanjim zrakom, brez recirkulacije zraka, ne glede na toplotno udobje.

o Sisteme z lokaliziranim kroženjem zraka (npr. ventilatorski konvektorji, indukcijske enote) je potrebno izključiti, da se prepreči ponovno suspenzijo delcev z virusi v zrak.

o Navedenih priporočil se je potrebno držati tudi v primeru nameščenosti zračnih filtrov. Običajni filtri, ki so nameščeni v prezračevalnih kanalih, niso učinkoviti pri filtriranju delcev z virusi (to lastnost imajo le HEPA filtri).

• Spreminjanje vlage in temperature v prostorih nima vpliva na prenos okužbe s COVID-19.

• Čiščenje prezračevalnih kanalov ne bo vplivalo na prenos okužbe s COVID-19. Dodatna vzdrževalna dela niso potrebna.

o Prezračevalni sistemi niso vir okužbe s SARS-CoV-2, če se držimo zgoraj navedenih priporočil povečanja pretoka svežega zunanjega zraka, varne uporabe prezračevalnih sistemov z rekuperacijo toplote in priporočil glede nastavitvev kroženja zraka.

• Menjava zračnih filtrov:

o Pogostejša menjava običajnih zračnih filtrov ni potrebna. Zamašeni filtri niso vir kontaminacije s SARS-CoV-2, vendar zmanjšujejo dovod svežega zunanjega zraka. Menjava filtrov naj sledi običajnemu postopku, ko so preseženi tlaki, ali glede na plan vzdrževanja.

o Odsvetuje se zamenjava obstoječih filtrov z drugimi tipi filtrov.

o Vzdrževalci naj glede uporabe varovalne opreme pri menjavi filtrov upoštevajo navodila svojega pooblaščenega zdravnika, specialista medicine dela.

o HEPA filtri naj se shranijo v zaprti vrečki vsaj 2 tedna, preden se odvržejo kot odpadek.

o Uporaba čistilcev zraka je smiselna le pri čistilcih s HEPA filtri.

Ukrep 6 – PRIPOROČILA GLEDE RAVNANJA V PRIMERU OBOLENJA S SIMPTOMI/ZNAKI COVID-19

V primeru ugotovitve okuženih oseb (v času priveditve ali po njej) je organizator dolžan to javiti NIJZ. Če obstaja seznam udeležencev priveditve, organizator slednjega prav tako posreduje NIJZ.

V primeru, da zaposleni zbolijo z akutno okužbo dihal, ostane doma in pokliče izbranega zdravnika. O bolezni obvesti nadrejenega. Če je COVID-19 pozitiven, o tem obvesti delodajalca. O pojavu COVID-19 med zaposlenimi lastnik obvesti območno enoto NIJZ. Epidemiološka služba, ki prejme prijavo o potrjenem primeru, začne epidemiološko preiskavo, identificira tesne kontakte na delovnem mestu in za njih predlaga ukrepe. Če je bil kdo od zaposlenih v stiku z osebo, ki je kazala znake akutne okužbe dihal, naj nadaljnjih 14 dni opazuje svoje zdravstveno stanje. V primeru pojava akutne okužbe dihal, ostane doma in pokliče izbranega zdravnika ter obvesti nadrejenega.

V primeru, da zboli obiskovalec z vročino ali znaki akutne okužbe dihal, naj organizator dogodka) pokliče najbližji ZD. Obiskovalec naj počaka v izolaciji. Nosi naj masko. Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj jih druge osebe ne uporabljajo.

Epidemiološka služba, ki prejme prijavo o potrjenem primeru vodi epidemiološko preiskavo, identificira tesne kontakte in za njih predlaga ukrepe. Prostore, kjer se je gibal oboleli s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo. Prostore se tudi temeljito prezračijo.

Ljubljana, 19. junij 2020
Dopolnjeno: 22. julij 2020